

## REQUISITOS DE ACCESO:

Título de Bachillerato LOE, LOGSE , COU, Título de Técnico Superior de Formación Profesional Específica, Título de Técnico Especialista (FPII), haber superado la Prueba de Acceso a Ciclos Formativos o haber superado la Prueba de Acceso para mayores de 25 años.

## TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

### • *Primer Curso:*

- GESTIÓN DE APROVISIONAMIENTO(4H/S.)
- GESTIÓN FINANCIERA(5H/S.)
- RECURSOS HUMANOS(4H/S.)
- CONTABILIDAD Y FISCALIDAD(9H/S.)
- APLICACIONES INFORMÁTICAS Y OPERATORIA DE TECLADOS(8H/S.)
- DOCTRINA SOCIAL DE LA IGLESIA(1H/S.)

### • *Segundo Curso:*

- GESTIÓN COMERCIAL Y SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE(4H/S.)
- ADMINISTRACIÓN PÚBLICA(5H/S.)
- PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS(5H/S.)
- AUDITORÍA(4H/S.)
- PROYECTO EMPRESARIAL(9H/S.)
- FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL(3H/S.)
- FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (380H. TERCER TRIMESTRE)

### DURACIÓN:

Dos cursos académicos con un total de 2.000h.

### TITULACIÓN OBTENIDA:

Título Oficial de Técnico Superior en Administración y Finanzas

### COMPETENCIAS PROFESIONALES:

- \* Administrar y gestionar el aprovisionamiento de existencias.
- \* Administrar y gestionar la financiación, el presupuesto y la tesorería.
- \* Administrar y gestionar los recursos humanos.
- \* Realizar y analizar las operaciones contables y fiscales.
- \* Realizar y supervisar operaciones de asesoramiento, negociación, reclamación y venta de productos y servicios.
- \* Administrar y gestionar en la Administración Pública.
- \* Informar y asesorar sobre productos y servicios financieros y de seguros.
- \* Realizar las gestiones de un servicio de auditoría.